Trame de déroulé du stage 21h

Proposition de modules pour aborder la résilience de son projet

|  |
| --- |
| Format : 3 journées + 1 journée chiffrage Date & Horaires : Objectifs de la formation : |
| Séquence | Durée | Objectifs | Contenu/message | Méthode | Animateurs | Matériels |
| **JOUR 1 date****Lieu :**  |
| **Accueil****Présentation du stage** | 09h00*15’* | - Présenter les objectifs du stage 21- Le déroulement des 3 journées – règles de vie  |  |  | Conseillère entreprise  | Café, croissants |
| **Inclusion** **Ancrage**  | 9h1515’ | Attentes – questions  |  | Support mur des humeurs « comment chat va » | Conseillère entreprise  | - PPT  |
| **Introduction de la journée**  | 9h3030’ | - Présenter les notions théoriques, le cadre de travail | * Présentation PPT

1 slide stratégie 1 slide résilience  | - Slides théoriques stratégie et résilience (Annexe 1)- Slides d’exemple pour illustrer la résilience - Un exemple d’une ferme de référence afin de montrer que la résilience n’est jamais totale  | Conseillère entreprise  | PPT |
| **Présentation de l’exploitation du JA présent**  | 10h 15’ | - Donner un exemple du travail à faire pour les participants- Appuyer sur le fait que l’installation se poursuit les premières années  | - Caractéristique de l’exploitation- Objectifs au moment de l’installation/ Objectifs actuels- Illustration d’aléas durant les premières années | A la fin de la présentation : - **Quels enseignements ? Qu’est-ce que l’on retient ? Quelles questions cela pose ?** | JA  |  |
| **Présentation des projets**  | 10h1h45 | - Donner une illustration des notions théoriques- Orienter la présentation vers les objectifs plutôt que la description de l’exploitation- Favoriser les échanges entre les participants  | - Slide stratégie à l’écran pour guider la réflexion individuelle | 1. Réflexion individuelle (5’)

 Caractéristiques principales du projet  Objectifs/aspiration/finalité 1. Restitution en 2 groupes de 7 ou 8 personnes

5’ de présentation 5’ d’échanges/ questions **Points forts / points de vigilances** | Conseillère entreprise JA  |  |
| **12h15 :** Repas |
| **Reprise** | 13h30 |  |
| **Risques**  | 13h30 30’ | - Présentation des différents risques sur lesquels les producteurs vont avoir à réfléchir  | Présentation des différents risques identifiés dans le cadre d’Evolea  | **Présentation d’un tableau avec les risques** Stratégie, production, main œuvre, économique, foncier, réglementaire, patrimonial, sociétal (Annexe 2) | Conseillère entreprise  | PPT 1 tableau risque/participants |
| **Identification des risques** | 14h1h30 | - Identifier/confirmer/préciser les risques auxquels sont confrontées les exploitations du territoire | Réflexion autour des risques sur les projets des participants Permettre une réflexion du projet face à l’ensemble des risques **Face à ces risques comment faites-vous ? Quels changements envisager ?** | 1. **Travail en groupe de 5** (1h)

3 paperboards contenant 2 risques chacuni) Réflexion individuelle sur son projet face aux risques ii) Mise en commun/identification des risques par filièreiii) Remplissage du paperboard risque 1. **Mise en commun** (30’)

Relecture en groupe des risques évoqués par filière | Conseillère entreprise JA  | 3 paperboards (2 risques sur chacun) |
| **Leviers d’actions** | 15h401h-1h15 | - Identifier les leviers d’action à mettre en œuvre individuellement et collectivement. | Quel est l’impact du risque ? Face à ce risque quelles pistes à mettre en œuvre : Individuellement ? Collectivement ?  | **Travail avec la totalité du groupe** (Annexe 3)La conseillère reprend les principaux risques évoqués dans la 1ère colonne Interaction avec les participants pour le remplissage des colonnes impacts/pistes d’actions | Conseillère entreprise JA co-anim |  |
| **Conclusion de la journée**  |  | - Bilan de la journée, lien avec les autres journées  |  |  | Conseillère entreprise  |  |
| **JOUR 2 – date** **Lieu :**  |
| **Parcours à l’installation**  | 9h3h  | - Parcours à l’installation et règlementations  | Présentation du cadre légal et des réglementations autour de l’installation  | Présentation power-point  | DDTConseillère installation | PPT  |
| **12h15 :** Repas |
| **Organisation du travail**  | 13h30 1h30  | - Introduction sur le travail- Appréhender les méthodes d’organisation  | Ergonomie bâtiment, pénibilité du travail, organisation du travail  | Tableau sur les tâches et répartition entre associés * Remplissage du tableau tâches/répartition ***(Donner des valeurs références après la réflexion)***

Témoignage vidéo d’exploitants * Organisation face au travail ***(présentation de l’organisation d’un GAEC avec des salariés)***
* Organisation de l’outil de travail ***(présentation de choix d’ergonomie sur 2 à 3 bâtiments en différentes productions)***
 | Conseiller organisation du travail  | Tableau tâche, répartition du travail Tableau de valeurs de références Témoignages vidéos  |
| **Organisation du travail** | 15h1h30 | - Evaluation des points forts / points faibles de chaque projet | L’organisation du travail sur l’exploitation permet-elle de répondre aux objectifs évoqués en J1 ?  | Autoévaluation du positionnement face au travail * Cible points forts/faibles (5’ réflexion)
* Tableau risques de la journée 1

Mise en commun / échanges  | Conseiller organisation travail  | Supports papiers : Cible, tableau J1  |
| **Bilan** | 16h30  | Conclusion  |  |  |  |  |
|  |
| **JOUR 3 – date****Lieu :** |
| **Mini-forum**  | 9h3h | - Rencontre d’acteurs intervenant dans le parcours à l’installation  | Questions propres à chaque projet  | 10’ d’échange avec chaque interlocuteur  | MSA FDSEA Groupama Crédit agricoleDDT SAFER  |  |
| **12h15 : Repas** |
| **Place du territoire dans le projet**  | 13h301h30 | - Organisation du monde agricole dans les territoires | Type de relationnel dans le territoire Comment participer à la vie collective  | 1. **Réflexion individuelle sur 3 post-it**

*Quels sont les acteurs qui interviennent dans mon projet (donner 3 organismes minimum) ?**Dans quelle structure je me verrai m’impliquer ?* *(combien de temps ? pourquoi ?)*1. **Tour de table**

Lecture et explication de chaque organisme par le conseiller Echanges sur les désirs d’implication dans certains organismes/collectifs  | Conseiller territoire Agriculteur élu chambre | Post-it  |
| **Pause**  | 10’ |  |  |  |  |  |
| **Représentation du rapport au territoire**  | 15h101h20 | - Représentation du territoire par les participants | Qu’est ce qui est important/qui fais sens pour moi dans le territoire ?  | 1. **Réalisation d’une carte mentale du projet** 5-10’

*Qu’est-ce qui est important dans le territoire, pour le projet ? du point de vue personnel ?* *Eléments importants pour l’activité professionnelle* 1. **Mise en commun/échanges avec les animateurs** 5’/participant

Comment l’agriculteur perçoit son territoire | Conseiller territoire Agriculteur élu chambre  | Feuilles blanches format A4Feutres de couleurs  |
| **Bilan du stage**  | 16h30 15’  | - Retour d’expérience sur le stage  | Quel est le ressenti des 3 journées ? Points +/-  | Tour de table bilan oral sur les 3 journées Bilan écrit avec une fiche à remplir  | Conseiller territoire | Fiches bilan |
| **Journée chiffrage** **Lieu :**  |
| **Gestion et comptabilité** | 9h1h30 | Notions sur l’analyse des résultats économiques  | Poly sur l’analyse des résultats économiquesTableau des SIG Compta de référence  | Retour sur le travail en ligne en préparation de la journée de chiffrage Présentation des indicateurs avec les supports Lecture des cas comptables de référence  | Conseillère entreprise  | Polys Paperboard  |
| **Aides PAC**  | 10h451h30  | Calcul des aides PAC  | Calculs des aides PAC  | Calcul des aides PAC sur un paperboard Chaque participant calcule ses aides au fur et à mesure avec les chiffres de sa compta  | Conseillère entreprise  | Paperboard |
| **12h15 : Repas**  |
| **Gestion et comptabilité**  | 13h301h  | Notions sur l’analyse des résultats économiques Aides PAC  | Fin du travail engagé sur la matinée  |  | Conseillère entreprise  | Polys Paperboard  |
| **Pause**  | 10’ |  |  |  |  |  |
| **Gestion des aléas**  | 14h40 2h | Organisation face à un aléa  | Réaction face à un aléa sur l’exploitation **Répercussion économique** **Quoi mettre en place ? Comment ?** Anticipation face aux aléas potentiels**Des leviers sont-ils actionnables en amont ?** | 1. **Travail en binôme**

- 1 aléa distribué par binôme (incendie, baisse surface, baisse € vente, accident, abattage sanitaire…) (Annexe 4)- 30’ Réflexion/chiffrage sur les répercussions Quel plan d’action face à l’aléa ? Comment aurai-je pu anticiper cet aléa ? 1. **Mise en commun**

15’ par binôme  | Conseillère entreprise  | Papiers aléa Compta Poly plan d’action  |
|  |

**Annexe 1 : Schéma théorique de la stratégie d’entreprise et illustration de la résilience**



Figure : Illustration de la stratégie pour une exploitation agricole



Figure : Exemple de résilience d'une exploitation agricole face à un accident de travail

**Annexe 2 : Tableau des risques**

|  |  |
| --- | --- |
| **Risque stratégique**  | Absence de stratégie ou absence de vision commune entre les associés ; Stratégie fragilisante / non adaptée |
| **Risque production**  | Sécheresse Grêle, orage, vents, inondations Ravageurs (campagnols) Sanitaire Qualité  |
| **Risque main d’œuvre et organisation du travail** | Diminution de la main d’œuvre ; Entente quotidienne entre les associés ; Séparation professionnel/personnel ; Santé/Accident |
| **Risque économique et financier**  | Fluctuation des prix de vente ; Fluctuation des prix d’approvisionnements ; Inefficacité économique ; Endettement élevé ;  Compte courant élevé et/ou déséquilibré |
| **Risque foncier** | Morcellement du parcellaire ; Sécurisation du foncier |
| **Risque réglementaire** | Incertitude sur le respect de la conditionnalité des aides ; Gestion des effluents d’élevage ;  Non-respect des cahier des charges des filières de qualité ; Respect des lois et directives agricoles (ex : DUER, étiquetage, compteur eau…) |
| **Risque patrimonial** | Garantie bancaire, non séparation du professionnel et du personnel ; Evènements de la vie ;  Evènements extérieurs |
| **Risque sociétal** | Vigilance au respect du bien-être animal UGB/ha – place disponible en bâtiment ; Cohabitation avec le voisinage ; Communication sur les pratiques ; Décalage entre le système d’exploitation et l’appellation |

|  |
| --- |
| **Risques « \_\_\_\_»** |
| Quels sont les risques sur mon exploitation concernant « Métier et relations humaines » ? | Impact du risque | Pistes d’actions à mettre en placeComment réduire l’exposition/la sensibilité, augmenter l’adaptativité/souplesse |
| Individuellement(à l’échelle de l’EA) | collectivement |
| ajustement | Long terme (actions qui permettent de rendre le système plus résistant sans changer l’objectif de l’EA) | Rupture (changement d’objectif) | à l’échelle du territoire |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Annexe 3 : Tableau d’étude des risques et des adaptations individuelles/collectives**

**Annexe 4 : Liste non exhaustive d’aléas**

- Sécheresse entrainant un perte de fourrage

- Perte d’une parcelle de fauche importante dans le fonctionnement du système fourrager

- Diminution du prix de vente du lait

- Augmentation du prix des concentrés et/ou des céréales

- Diminution des aides PAC

- Diminution de la quantité de lait produit

- Problème sanitaire sur le lait

- Problème sanitaire sur le troupeau qui entraine un abattage sanitaire

- Départ d’un associé

- Accident de travail qui entraine 2 mois d’immobilisation 🡪 Quelle conséquence si cela arrive l’hiver ? l’été ?

- Exclusion de la filière \_\_\_\_

- Un voisin qui se plaint des nuisances apportées par l’élevage

- Incendie du bâtiment de stockage des fourrages / du bâtiment d’élevage