Trame de déroulé du stage 21h

Proposition de modules pour aborder la résilience de son projet

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Format : 3 journées + 1 journée chiffrage  Date & Horaires :  Objectifs de la formation : | | | | | | |
| Séquence | Durée | Objectifs | Contenu/message | Méthode | Animateurs | Matériels | |
| **JOUR 1 date**  **Lieu :** | | | | | | |
| **Accueil**  **Présentation du stage** | 09h00  *15’* | - Présenter les objectifs du stage 21  - Le déroulement des 3 journées – règles de vie |  |  | Conseillère entreprise | Café, croissants | |
| **Inclusion**  **Ancrage** | 9h15  15’ | Attentes – questions |  | Support mur des humeurs « comment chat va » | Conseillère entreprise | - PPT | |
| **Introduction de la journée** | 9h30  30’ | - Présenter les notions théoriques, le cadre de travail | * Présentation PPT   1 slide stratégie  1 slide résilience | - Slides théoriques stratégie et résilience (Annexe 1)  - Slides d’exemple pour illustrer la résilience  - Un exemple d’une ferme de référence afin de montrer que la résilience n’est jamais totale | Conseillère entreprise | PPT | |
| **Présentation de l’exploitation du JA présent** | 10h  15’ | - Donner un exemple du travail à faire pour les participants  - Appuyer sur le fait que l’installation se poursuit les premières années | - Caractéristique de l’exploitation  - Objectifs au moment de l’installation/ Objectifs actuels  - Illustration d’aléas durant les premières années | A la fin de la présentation :  - **Quels enseignements ? Qu’est-ce que l’on retient ? Quelles questions cela pose ?** | JA |  | |
| **Présentation des projets** | 10h  1h45 | - Donner une illustration des notions théoriques  - Orienter la présentation vers les objectifs plutôt que la description de l’exploitation  - Favoriser les échanges entre les participants | - Slide stratégie à l’écran pour guider la réflexion individuelle | 1. Réflexion individuelle (5’)   Caractéristiques principales du projet  Objectifs/aspiration/finalité   1. Restitution en 2 groupes de 7 ou 8 personnes   5’ de présentation  5’ d’échanges/ questions  **Points forts / points de vigilances** | Conseillère entreprise  JA |  | |
| **12h15 :** Repas | | | | | | |
| **Reprise** | 13h30 |  | | | | |
| **Risques** | 13h30  30’ | - Présentation des différents risques sur lesquels les producteurs vont avoir à réfléchir | Présentation des différents risques identifiés dans le cadre d’Evolea | **Présentation d’un tableau avec les risques**  Stratégie, production, main œuvre, économique, foncier, réglementaire, patrimonial, sociétal (Annexe 2) | Conseillère entreprise | PPT  1 tableau risque/participants | |
| **Identification des risques** | 14h  1h30 | - Identifier/confirmer/préciser les risques auxquels sont confrontées les exploitations du territoire | Réflexion autour des risques sur les projets des participants  Permettre une réflexion du projet face à l’ensemble des risques  **Face à ces risques comment faites-vous ? Quels changements envisager ?** | 1. **Travail en groupe de 5** (1h)   3 paperboards contenant 2 risques chacun  i) Réflexion individuelle sur son projet face aux risques  ii) Mise en commun/identification des risques par filière  iii) Remplissage du paperboard risque   1. **Mise en commun** (30’)   Relecture en groupe des risques évoqués par filière | Conseillère entreprise  JA | 3 paperboards  (2 risques sur chacun) | |
| **Leviers d’actions** | 15h40  1h-1h15 | - Identifier les leviers d’action à mettre en œuvre individuellement et collectivement. | Quel est l’impact du risque ?  Face à ce risque quelles pistes à mettre en œuvre : Individuellement ? Collectivement ? | **Travail avec la totalité du groupe** (Annexe 3)  La conseillère reprend les principaux risques évoqués dans la 1ère colonne  Interaction avec les participants pour le remplissage des colonnes impacts/pistes d’actions | Conseillère entreprise  JA co-anim |  | |
| **Conclusion de la journée** |  | - Bilan de la journée, lien avec les autres journées |  |  | Conseillère entreprise |  | |
| **JOUR 2 – date**  **Lieu :** | | | | | | |
| **Parcours à l’installation** | 9h  3h | - Parcours à l’installation et règlementations | Présentation du cadre légal et des réglementations autour de l’installation | Présentation power-point | DDT  Conseillère installation | PPT | |
| **12h15 :** Repas | | | | | | |
| **Organisation du travail** | 13h30  1h30 | - Introduction sur le travail  - Appréhender les méthodes d’organisation | Ergonomie bâtiment, pénibilité du travail, organisation du travail | Tableau sur les tâches et répartition entre associés   * Remplissage du tableau tâches/répartition ***(Donner des valeurs références après la réflexion)***   Témoignage vidéo d’exploitants   * Organisation face au travail ***(présentation de l’organisation d’un GAEC avec des salariés)*** * Organisation de l’outil de travail ***(présentation de choix d’ergonomie sur 2 à 3 bâtiments en différentes productions)*** | Conseiller organisation du travail | Tableau tâche, répartition du travail  Tableau de valeurs de références  Témoignages vidéos | |
| **Organisation du travail** | 15h  1h30 | - Evaluation des points forts / points faibles de chaque projet | L’organisation du travail sur l’exploitation permet-elle de répondre aux objectifs évoqués en J1 ? | Autoévaluation du positionnement face au travail   * Cible points forts/faibles (5’ réflexion) * Tableau risques de la journée 1   Mise en commun / échanges | Conseiller organisation travail | Supports papiers :  Cible, tableau J1 | |
| **Bilan** | 16h30 | Conclusion |  |  |  |  | |
|  | | | | | | |
| **JOUR 3 – date**  **Lieu :** | | | | | | |
| **Mini-forum** | 9h  3h | - Rencontre d’acteurs intervenant dans le parcours à l’installation | Questions propres à chaque projet | 10’ d’échange avec chaque interlocuteur | MSA FDSEA  Groupama  Crédit agricole  DDT SAFER |  | |
| **12h15 : Repas** | | | | | | |
| **Place du territoire dans le projet** | 13h30  1h30 | - Organisation du monde agricole dans les territoires | Type de relationnel dans le territoire  Comment participer à la vie collective | 1. **Réflexion individuelle sur 3 post-it**   *Quels sont les acteurs qui interviennent dans mon projet (donner 3 organismes minimum) ?*  *Dans quelle structure je me verrai m’impliquer ?*  *(combien de temps ? pourquoi ?)*   1. **Tour de table**   Lecture et explication de chaque organisme par le conseiller  Echanges sur les désirs d’implication dans certains organismes/collectifs | Conseiller territoire  Agriculteur élu chambre | Post-it | |
| **Pause** | 10’ |  |  |  |  |  | |
| **Représentation du rapport au territoire** | 15h10  1h20 | - Représentation du territoire par les participants | Qu’est ce qui est important/qui fais sens pour moi dans le territoire ? | 1. **Réalisation d’une carte mentale du projet** 5-10’   *Qu’est-ce qui est important dans le territoire, pour le projet ? du point de vue personnel ?*  *Eléments importants pour l’activité professionnelle*   1. **Mise en commun/échanges avec les animateurs** 5’/participant   Comment l’agriculteur perçoit son territoire | Conseiller territoire  Agriculteur élu chambre | Feuilles blanches format A4  Feutres de couleurs | |
| **Bilan du stage** | 16h30  15’ | - Retour d’expérience sur le stage | Quel est le ressenti des 3 journées ? Points +/- | Tour de table bilan oral sur les 3 journées  Bilan écrit avec une fiche à remplir | Conseiller territoire | Fiches bilan | |
| **Journée chiffrage**  **Lieu :** | | | | | | |
| **Gestion et comptabilité** | 9h  1h30 | Notions sur l’analyse des résultats économiques | Poly sur l’analyse des résultats économiques  Tableau des SIG  Compta de référence | Retour sur le travail en ligne en préparation de la journée de chiffrage  Présentation des indicateurs avec les supports  Lecture des cas comptables de référence | Conseillère entreprise | Polys  Paperboard | |
| **Aides PAC** | 10h45  1h30 | Calcul des aides PAC | Calculs des aides PAC | Calcul des aides PAC sur un paperboard  Chaque participant calcule ses aides au fur et à mesure avec les chiffres de sa compta | Conseillère entreprise | Paperboard | |
| **12h15 : Repas** | | | | | | |
| **Gestion et comptabilité** | 13h30  1h | Notions sur l’analyse des résultats économiques  Aides PAC | Fin du travail engagé sur la matinée |  | Conseillère entreprise | Polys  Paperboard | |
| **Pause** | 10’ |  |  |  |  |  | |
| **Gestion des aléas** | 14h40  2h | Organisation face à un aléa | Réaction face à un aléa sur l’exploitation  **Répercussion économique**  **Quoi mettre en place ? Comment ?**  Anticipation face aux aléas potentiels  **Des leviers sont-ils actionnables en amont ?** | 1. **Travail en binôme**   - 1 aléa distribué par binôme (incendie, baisse surface, baisse € vente, accident, abattage sanitaire…) (Annexe 4)  - 30’ Réflexion/chiffrage sur les répercussions  Quel plan d’action face à l’aléa ? Comment aurai-je pu anticiper cet aléa ?   1. **Mise en commun**   15’ par binôme | Conseillère entreprise | Papiers aléa  Compta  Poly plan d’action | |
|  | | | | | | |

**Annexe 1 : Schéma théorique de la stratégie d’entreprise et illustration de la résilience**

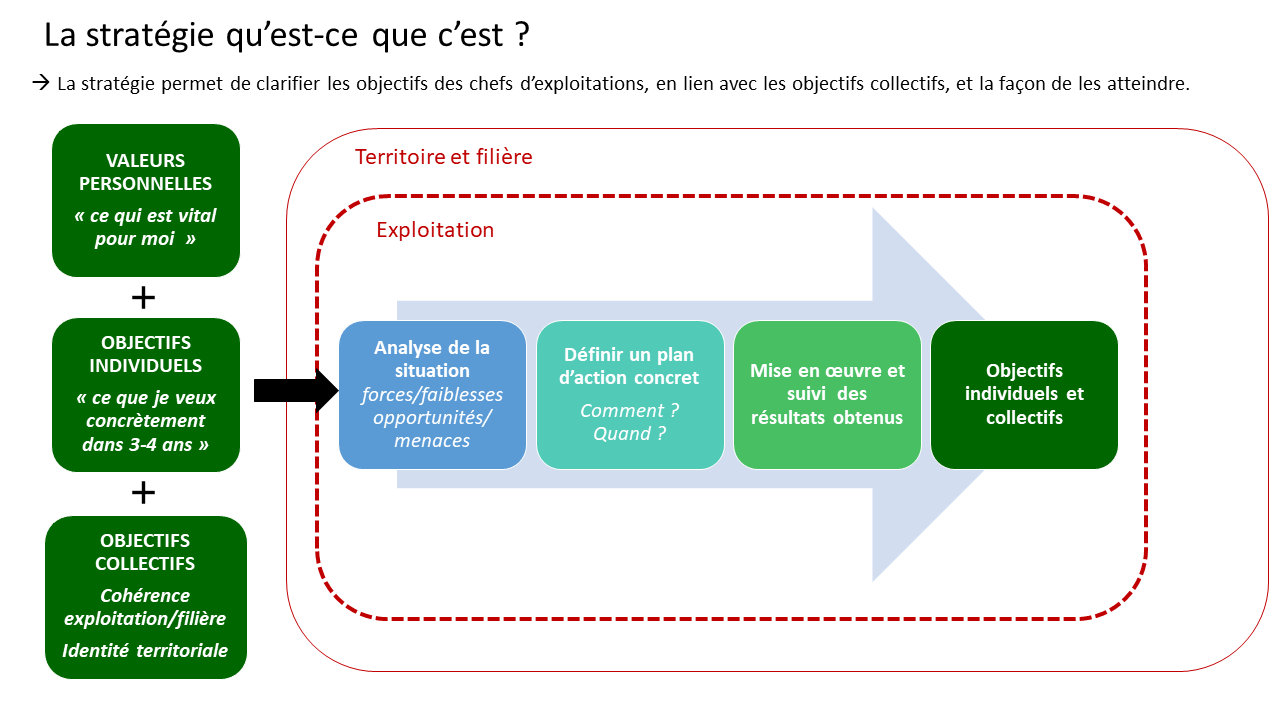


Figure : Illustration de la stratégie pour une exploitation agricole

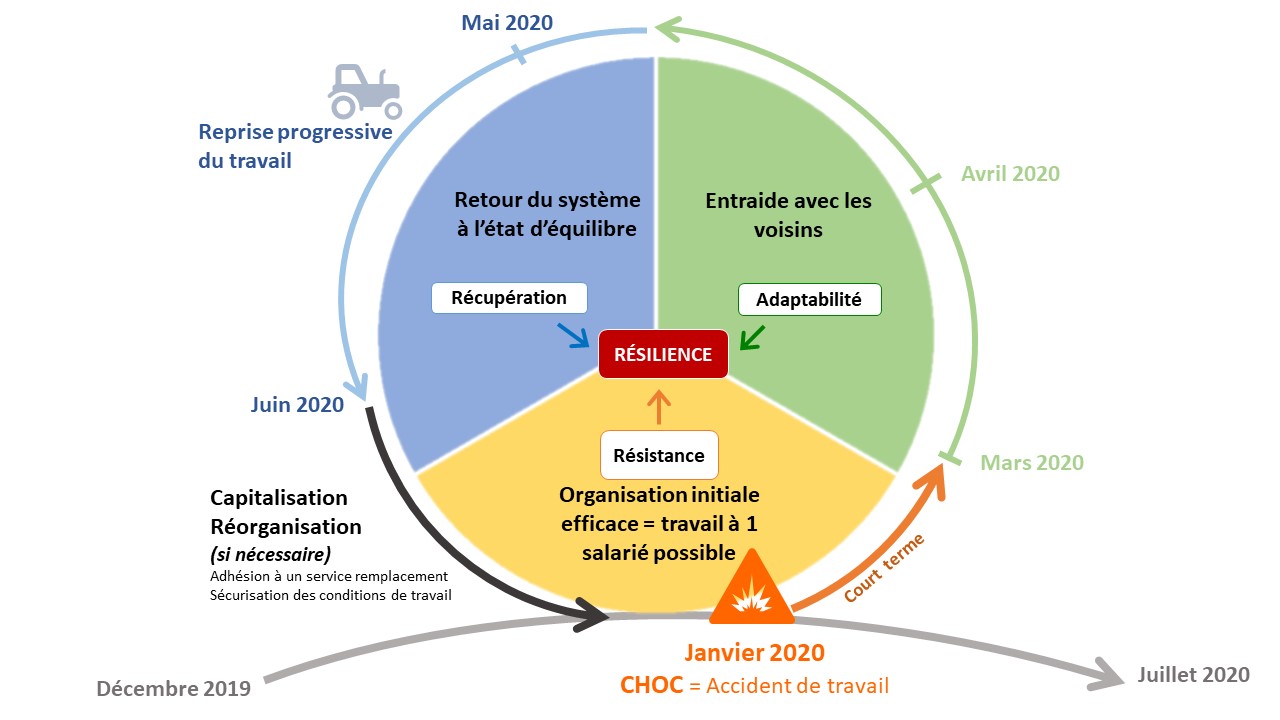


Figure : Exemple de résilience d'une exploitation agricole face à un accident de travail

**Annexe 2 : Tableau des risques**

|  |  |
| --- | --- |
| **Risque stratégique** | Absence de stratégie ou absence de vision commune entre les associés ;  Stratégie fragilisante / non adaptée |
| **Risque production** | Sécheresse  Grêle, orage, vents, inondations  Ravageurs (campagnols)  Sanitaire Qualité |
| **Risque main d’œuvre et organisation du travail** | Diminution de la main d’œuvre ;  Entente quotidienne entre les associés ;  Séparation professionnel/personnel ;  Santé/Accident |
| **Risque économique et financier** | Fluctuation des prix de vente ;  Fluctuation des prix d’approvisionnements ;  Inefficacité économique ;  Endettement élevé ;  Compte courant élevé et/ou déséquilibré |
| **Risque foncier** | Morcellement du parcellaire ;  Sécurisation du foncier |
| **Risque réglementaire** | Incertitude sur le respect de la conditionnalité des aides ;  Gestion des effluents d’élevage ;  Non-respect des cahier des charges des filières de qualité ;  Respect des lois et directives agricoles (ex : DUER, étiquetage, compteur eau…) |
| **Risque patrimonial** | Garantie bancaire,  non séparation du professionnel et du personnel ; Evènements de la vie ;  Evènements extérieurs |
| **Risque sociétal** | Vigilance au respect du bien-être animal UGB/ha – place disponible en bâtiment ;  Cohabitation avec le voisinage ;  Communication sur les pratiques ; Décalage entre le système d’exploitation et l’appellation |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risques « \_\_\_\_»** | | | | | |
| Quels sont les risques sur mon exploitation concernant « Métier et relations humaines » ? | Impact du risque | Pistes d’actions à mettre en place  Comment réduire l’exposition/la sensibilité, augmenter l’adaptativité/souplesse | | | |
| Individuellement  (à l’échelle de l’EA) | | collectivement | |
| ajustement | Long terme (actions qui permettent de rendre le système plus résistant sans changer l’objectif de l’EA) | Rupture (changement d’objectif) | à l’échelle du territoire |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Annexe 3 : Tableau d’étude des risques et des adaptations individuelles/collectives**

**Annexe 4 : Liste non exhaustive d’aléas**

- Sécheresse entrainant un perte de fourrage

- Perte d’une parcelle de fauche importante dans le fonctionnement du système fourrager

- Diminution du prix de vente du lait

- Augmentation du prix des concentrés et/ou des céréales

- Diminution des aides PAC

- Diminution de la quantité de lait produit

- Problème sanitaire sur le lait

- Problème sanitaire sur le troupeau qui entraine un abattage sanitaire

- Départ d’un associé

- Accident de travail qui entraine 2 mois d’immobilisation 🡪 Quelle conséquence si cela arrive l’hiver ? l’été ?

- Exclusion de la filière \_\_\_\_

- Un voisin qui se plaint des nuisances apportées par l’élevage

- Incendie du bâtiment de stockage des fourrages / du bâtiment d’élevage